

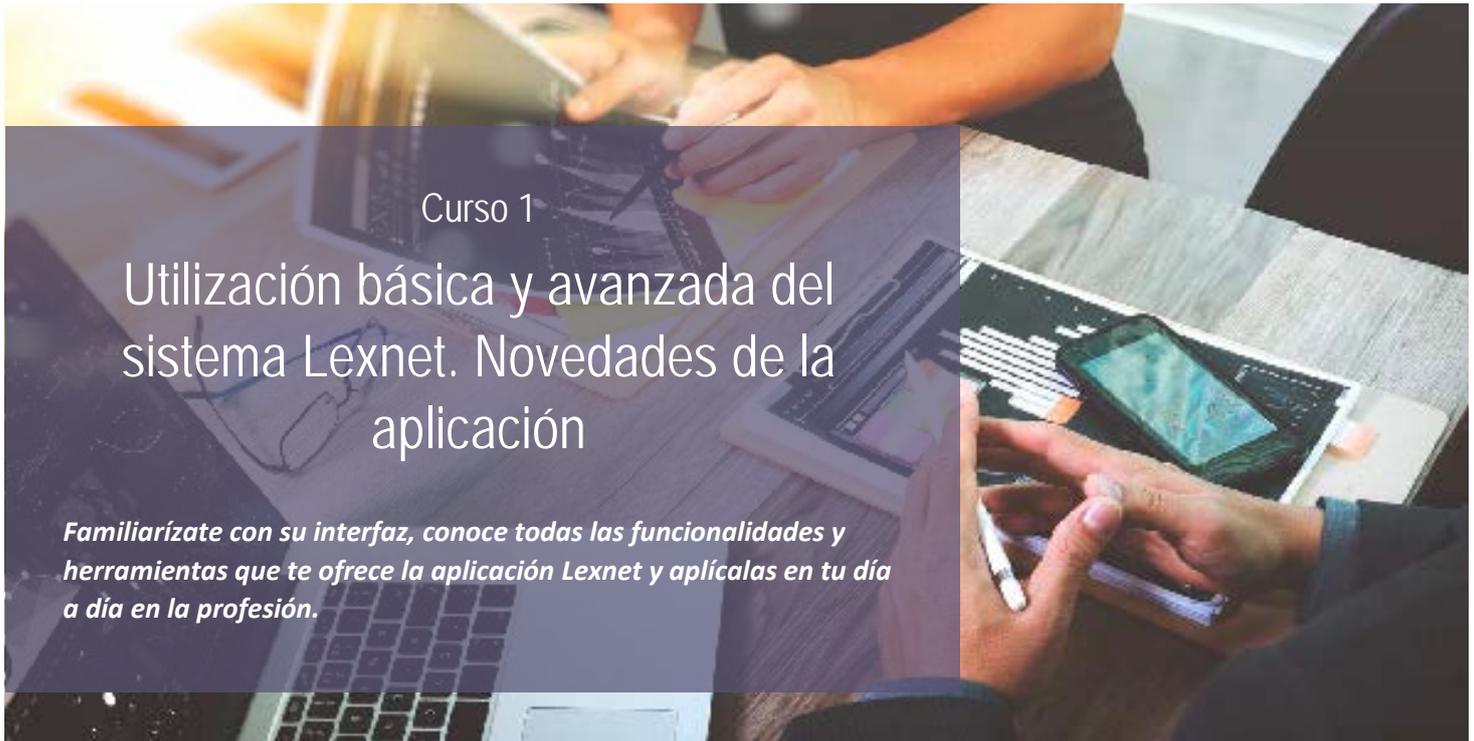
CARACTERÍSTICAS PLATAFORMA DE FORMACIÓN DEL CGPE

Los cursos se impartirán mediante sistema de teleformación de carácter grupal basado en webinar. El usuario puede consultar la información disponible de cada uno de los cursos, así como las fechas y características. El usuario podrá asistir al curso desde el lugar en el que se encuentre accediendo a la página web del Consejo General de Procuradores a través del siguiente enlace

<https://centrodeestudios.cgpe.es>

La plataforma incluye las siguientes funcionalidades

- Interactividad: permite el acceso simultáneo a todos los posibles usuarios
- Permite el uso de los siguientes contenidos:
 - Lecciones
 - Descarga de documentos y contenido
 - Tareas (entregables para los alumnos)
 - Evaluaciones y exámenes
 - FAQs (preguntas y respuestas)
 - Glosarios
 - Wikis
- Genera registros de interacción:
 - Trazabilidad del participante. Se comprobará la navegación del alumno por todos los contenidos de la acción formativa incluyendo:
 - Las calificaciones totales de cada alumno
 - El detalle individual de las calificaciones
 - Los tiempos de acceso a cada apartado del curso
 - Bloque que muestre los usuarios en línea
- La Plataforma permite la interactividad de los participantes a través de diversas herramientas de comunicación
 - Foro
 - Chat
 - Mensajería interna
 - Notificaciones por e-mail
 - Visualización de usuarios en línea



Curso 1

Utilización básica y avanzada del sistema Lexnet. Novedades de la aplicación

Familiarízate con su interfaz, conoce todas las funcionalidades y herramientas que te ofrece la aplicación Lexnet y aplícalas en tu día a día en la profesión.

A quién va dirigido

A todos los profesionales de la Procura, además de a todos los oficiales habilitados del procurador y al personal de los despachos y de los Colegios de Procuradores

Objetivos

Familiarizarse con la aplicación y su interfaz, saber diferenciar las distintas funciones y la usabilidad, aprendizaje de la operativa principal, así como conocer el modo de subsanación y corrección de errores. En definitiva, la adquisición de las principales competencias para el uso y gestión de la aplicación Lexnet, así como las novedades que se introducirán próximamente.

Modalidad

e-learning / webinar

Importe del curso *

35 € + IVA

Ponente



Frederic Ruiz Galmes

Decano del Iltre. Colegio de Procuradores de Baleares. Presidente de la Comisión de tecnologías relacionadas con la Administración de Justicia del CGPE.

Fechas del curso

- 4 de octubre → 17,00 h - 18,00 h
- 5 de octubre → 16,00 h - 17,00 h
- 9 de octubre → 17,00 h - 18,00 h
- 10 de octubre → 17,00 h - 18,00 h

Plazo de inscripción

Hasta el 3 de octubre a las 14.00

Nota: la inscripción y el pago podrá efectuarse de forma telemática a través del siguiente enlace.

<https://centrodeestudios.cgpe.es>

CONTENIDO DEL CURSO

BLOQUE I

- Familiarización con aplicación e interfaz inicio: Roles
- Herramientas de configuración
 - Configuraciones alertas: especial mención a LexNet App
 - Configuración idioma aplicación
 - Configuración buzón principal
 - Configuración sustituciones y/o personal autorizado
- Aviso y Alertas del sistema
- Contacto con el Centro de Atención al Usuario
 - Comunicación incidencia
 - Consulta documentación y manuales desde aplicación
 - Generación de error
- Introducción a herramientas funcionales
 - Carpetas y Administración de carpetas
 - Búsqueda Avanzada de mensajes en el buzón
 - Libreta contactos

BLOQUE II

- Gestión Búsqueda Avanzada de mensajes en el buzón
- Gestión Administración de carpetas y funcionamiento de carpetas

GESTION RECEPCION NOTIFICACIONES

- Firma de notificaciones
- Descarga: Carpeta Recogidas
- Función responder
- Función marcar como no leído
- Otras funciones: gestión y control de notificaciones recibidas
 - Mover notificaciones a carpetas del buzón
 - Exportar listado de notificaciones recibidas a listado Excel
- Carpeta: Asumidas por el colegio: seguimiento y presupuestos básicos

RECEPCIÓN TRASLADOS DE COPIAS

- Firma de traslado de copias
- Descarga: Carpeta Recogidos
- Funciones: Marcar como no leído, mover a carpetas y exportación listado recepción a Excel
- Carpeta: Asumidas por el colegio: seguimiento y presupuestos básicos

CONTENIDO DEL CURSO

BLOQUE III

PRESENTACIÓN DE ESCRITOS

- Tipología: revisión formularios, preparación, firma y envío
 - Escrito de trámite: Escrito de trámite sin y con traslado de copias.
 - Escrito iniciador: de asunto / de ejecución/ Recurso de queja
 - Escrito de Personación
 - Otros escritos: Defensa art 800.2Lecr y Recurso de Casación al TS
- Acuses de recibo: Gestión
 - Aceptados
 - Rechazados
- Función subsanación
- Función Borrador
- Plantillas:
 - Configuradas personalmente
 - Configuradas por el sistema

BLOQUE IV

RECOMENDACIONES Y BUENAS PRÁCTICAS

- Repaso y fijación de conceptos de operativa básica
- Referencia normativa básica aplicable para operativa
- Indicaciones orientativas para la presentación óptima de escritos de acuerdo a normativa
 - Preparación documentación
 - Formato de los escritos y documentos: características principales
 - ✓ Referencia especial a documento principal
 - ✓ Referencia especial al formato PDF-OCR
 - Especial referencia al tamaño: operativa funcional por exceso de cabida
 - ✓ Recomendaciones para compresión
 - Recomendaciones denominación archivos enviados: Catalogación
- Operativa caída del sistema: opciones

BLOQUE V

- Novedades sistema Lexnet



Curso 2

Herramientas Tecnológicas de utilidad para el ejercicio de la profesión

Estudia y comprende las herramientas más útiles para el ejercicio de la profesión.

A quién va dirigido

A todos los profesionales de la Procura, además de a todos los oficiales habilitados del procurador y al personal de los despachos y de los Colegios de Procuradores

Objetivos

Estudio, comprensión, utilización y adquisición de las principales competencias de gran parte de las herramientas on-line para facilitar el ejercicio de la profesión de Procurador, a través de diferentes aplicaciones.

Importe del curso *
35 € + IVA

Modalidad

e-learning / webinar

Ponente



Pablo Bustamante Esparza
Decano del Il. Cole. de Procuradores de Vizcaya.
Presidente de la Comisión de las tecnologías relacionadas con el ejercicio profesional del CGPE.

Fechas del curso

- 30 de octubre → 17,00 h - 18,00 h
- 31 de octubre → 16,00 h - 17,00 h
- 7 de noviembre → 17,00 h - 18,00 h
- 8 de noviembre → 17,00 h - 18,00 h

Plazo de inscripción

Hasta el 29 de octubre a las 14.00

Nota: la inscripción y el pago podrá efectuarse de forma telemática a través del siguiente enlace.
<https://centrodeestudios.cgpe.es>

CONTENIDO DEL CURSO

BLOQUE I

- Poderes notariales electrónicos
- Poderes Apud Acta electrónicos

BLOQUE II

- Registro de la Propiedad
- Registro civil electrónico

BLOQUE III

- Publicación de edictos BOE
- Portal de Subastas BOE
- Portal de Subastas del CGPE como entidad especializada en la realización de bienes

BLOQUE IV

- Certificación de envíos electrónicos
- Acceso y unificado y centralizado de aplicaciones para los Procuradores. AUCA
- Traslado de copias
- Sede Judicial Electrónica



Curso 3
**El Procurador y el Registrador de la
Propiedad**

A quién va dirigido

A los Procuradores de los Tribunales

Modalidad

e-learning / Webinar

Importe del curso *

45 € + IVA

Ponente



Luis López Iglesias

Registrador de la
Propiedad n.º 3 de A
Coruña

Fechas del curso

- 22 de noviembre → 17,00 h - 18,30 h
- 23 de noviembre → 16,30 h - 18,00 h

Plazo de inscripción

Hasta el 21 de noviembre a las 14.00

Nota: la inscripción y el pago podrá efectuarse de forma telemática a través del siguiente enlace.
<https://centrodeestudios.cgpe.es>

CONTENIDO DEL CURSO

BLOQUE I

- Introducción al Registro de la Propiedad
 - Funciones
- Publicidad Registral
- Calificación de documentos judiciales
- Inscripción de sentencias
- Anotaciones Judiciales en general
- Anotación de demanda
- Anotación de sentencia

BLOQUE II

- Anotación de embargo
- Anotación de medidas cautelares
- Otras anotaciones
- Inscripción de ejecuciones Judiciales
- Inscripción de ejecuciones hipotecarias
- El concurso y el Registro



Curso 4

El Procurador como Arbitro en Derecho

Curso para inicio del Procurador en los arbitrajes de Derecho

A quién va dirigido

A todos los Procuradores de los Tribunales

Objetivos

Adquirir todos los conocimientos para iniciar al Procurador en los Arbitrajes de Derecho.

Modalidad

e-learning/Webinar

Importe del curso *

15 € + IVA

Ponente



Silvia Barona

Catedrática de Derecho
Procesal Presidenta de la
Corte de Arbitraje y
Mediación de Valencia.

Fechas del curso

- 13 de diciembre → 17,00 h - 18,30 h

Plazo de inscripción

Hasta el 12 de diciembre a las 14.00

Nota: la inscripción y el pago podrá efectuarse de forma telemática a través del siguiente enlace.
<https://centrodeestudios.cgpe.es>



Curso 5

Curso de especialización en ADR y negociación colaborativa

Este curso organizado por la Institución de Mediación expedirá el título válido para la obtención del título de mediador.

A quién va dirigido

A todos los Procuradores de los Tribunales y a los Mediadores.

Objetivos

La Negociación es un componente innato de la comunicación humana. Pero como característica fundamental de la comunicación humana se puede hacer de manera instintiva y espontánea sin aprendizaje o se puede enseñar, mejorar y concienciar. El hecho de que da más potencial a un ser humano por encima del otro es saber hacer mejor, aspectos de la cotidianidad como en este caso: negociar. Un profesional con capacidades, experiencia y conciencia de sus recursos negociadores tiene un aumento en su potencial profesional, mejorando la eficiencia y eficacia de sus resultados.

Modalidad

e-learning / webinar

Ponente



Javier Wilhelm

Psicólogo y mediador.
Profesor asociado a la
Barcelona School of
Management. Univ.
Pompeu Fabra.

Fechas del curso

- Por concretar

Importe del curso *

100 € + IVA

Nota: la inscripción y el pago podrá efectuarse de forma telemática a través del siguiente enlace.

<https://centrodeestudios.cgpe.es>